

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603022320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи «09.02.2021» ОГРН 2212600046338



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ

распоряжением **Управления**
сведения о сертификате эл
инициалами и фамилией
Сведения о сертификате эл
Сертификат: 0A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: **Степанов Виктор**
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 09.02.2021 по 09.02.2021

Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

«21» декабря 2020 г. № 32



Утвержден

распоряжением **Управления**
культуры и туризма
администрации **Грачевского**
муниципального **округа**
Ставропольского края

«22» декабря 2020 г. № 2-п



Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Грачевская районная библиотека»
Грачевского муниципального округа Ставропольского края
(в новой редакции)

с. Грачевка, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская межпоселенческая центральная районная библиотека» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Полное и сокращенное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное наименование: МБУК «Грачевская РБ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, 2.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, полномочий Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Грачевский муниципальный округ Ставропольского края.

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляются администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края, действующей через Управление культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение находится в ведении Управления культуры и туризма Грачевского муниципального округа Ставропольского края, которое от имени администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, состоит из структурных подразделений, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Ставропольского края (финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края), печать, штампы, бланки, обладает обособленным имуществом.

1.12. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению муниципальным имуществом Ставропольского края (далее - Управление).

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми

актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полно текстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение, развитие структурных подразделений библиотеки.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения округа с учетом потребностей и интересов различных социальных групп.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующее:

2.3.1 Основные виды деятельности:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

- методическая работа.

2.3.2. Платные услуги:

- библиотечные услуги:
- работа по целенаправленному поиску информации в сети интернет;
- составление библиографических списков, справки каталогов по запросам читателей;
- представление услуг по копированию документов и иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- формирование тематических подборок материала по запросам читателей;
- ламинирование и брошюрование документов;
- осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского

муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.9. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.14. Вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.15. Вносит в Управление предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.16. Согласовывает создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения.

3.1.17. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.18. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.19. Вносит в Управление предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.20. Вносит в Управление предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.1.21. Вносит в Управление предложение о создании муниципального казенного учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского

края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании муниципального автономного учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.1.22. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2., 3.1.6., подпункту 3.1.11. принимаются Учредителем по согласованию с Отделом.

Учредитель, уведомляет Управление и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждением распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет исключительно администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Управлением, помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Грачевского муниципального округа Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании муниципального автономного учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Грачевского округа Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Управление рассматривает указанные в пункте предложения Учредителя, и Учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.4. настоящего Устава, подготавливает проект правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края либо направляет мотивированный отказ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Заместитель руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

- на получение субсидий на выполнение муниципального задания утвержденного Учредителем;
- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития

по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.12. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Ставропольскому краю;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания,

субсидий на иные цели, субсидий на расходы капитального характера из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, платные услуги в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере культуры, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.14. Учредитель принимает решение по согласованию с Управлением о согласовании Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также или иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об

имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Управление, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

5.16. Учредитель принимает решение по согласованию с Управлением о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В структуру учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Центральная детская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «ЦДБ».

Место нахождения: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, 2;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Спицевская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Спицевская сельская библиотека».

Место нахождения: 356254, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Спицевка, пл. Революции, 16;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Спицевская детская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Спицевская детская библиотека».

Место нахождения: 356254, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Спицевка, пл. Революции, 16;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Кугультинская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Кугультинская сельская библиотека».

Место нахождения: 356264, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Кугульта, ул. Советская, 53;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Кугультинская детская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Кугультинская детская библиотека».

Место нахождения: 356264, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Кугульта, ул. Советская, 53;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Верхнекугультинская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Верхнекугультинская сельская библиотека».

Место нахождения: 356265, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, п. Верхняя Кугульта, ул. Ленина, 17;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Старомарьевская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Старомарьевская сельская библиотека».

Место нахождения: 356261, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Старомарьевка, ул. Свердлова, 48б;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Красная сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Красная сельская библиотека».

Место нахождения: 356253, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Красное, ул. Красная, 38 «д»;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Библиотечный пункт выдачи х. Нагорного».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Библиотечный пункт выдачи х. Нагорного».

Место нахождения: 356253, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, х. Нагорный, ул. Октябрьская, 14;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Бешпагирская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Бешпагирская сельская библиотека».

Место нахождения: 356257, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Бешпагир, ул. Ленина, 10 «в»;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Сергиевская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Сергиевская сельская библиотека».

Место нахождения: 356274, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Сергиевское, ул. Карла Маркса, 11;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Тугулукская сельская библиотека имени Селюкова Алексея Ивановича».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Тугулукская сельская библиотека им. Селюкова А.И.».

Место нахождения: 356263, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Тугулук, ул. Гагарина, 10;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Базовская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Базовская сельская библиотека».

Место нахождения: 356256, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, х. Базовый, ул. Красная, 15;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Октябрьская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Октябрьская сельская библиотека».

Место нахождения: 356275, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, пос. Октябрь, ул. Садовая, 31;

- Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачевская районная библиотека» Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Новоспицевская сельская библиотека».

- Сокращенное наименование: структурное подразделение МБУК «Грачевская РБ» «Новоспицевская сельская библиотека».

Место нахождения: 356255, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, пос. Новоспицевский, ул. Центральная, 6.

6.2. Структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с Положением о структурном подразделении.

6.3. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение.

6.4. Положение о структурном подразделении, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Управления по предложению Учредителя.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.